

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Городского округа Шатура Московской области

РЕШЕНИЕ

г. Шатура

от 29.07.2021 № 2/21

**Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду и
безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной
собственности**

Городского округа Шатура Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Городского округа Шатура Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 25.03.2021 № 8/15, в целях обеспечения реализации полномочий по распоряжению муниципальной собственностью Городского округа Шатура Московской области Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Городского округа Шатура Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 29.12.2015 № 4/15 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Рошаль Московской области».

- решение Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 20.03.2018 № 1/51 «Об утверждении Порядка предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Рошаль Московской области».

- решение Совета депутатов Шатурского муниципального района Московской области от 29.07.2015 № 9/12 «О предоставлении льготы социально ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Большая Шатура» и

разместить на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Московской области Глухову А.С.

Председатель Совета депутатов

Д.Ю. Янин

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

**Положение
о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование
имущества, находящегося в муниципальной собственности
Городского округа Шатура Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Городского округа Шатура Московской области (далее - Положение), регулирует отношения, возникающие в связи с передачей в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Городского округа Шатура Московской области (далее - муниципальное имущество).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Городского округа Шатура Московской области.

1.3. Действие Положения не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

2. Объекты аренды

2.1. В аренду и безвозмездное пользование может быть передано муниципальное имущество:

- 1) составляющее казну Городского округа Шатура Московской области;
- 2) закрепленное за муниципальными предприятиями Городского округа Шатура Московской области на праве хозяйственного ведения;
- 3) закрепленное за муниципальными учреждениями Городского округа Шатура Московской области на праве оперативного управления;
- 4) закрепленное за муниципальными казенными предприятиями Городского округа Шатура Московской области на праве оперативного управления.

2.2. В аренду и безвозмездное пользование может быть передано движимое и недвижимое имущество.

3. Арендодатели и ссудодатели муниципального имущества

3.1. При заключении договора аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества арендодателем и ссудодателем выступают:

3.1.1. Администрация Городского округа Шатура Московской области - в отношении имущества, составляющего муниципальную казну.

3.1.2. Муниципальные унитарные предприятия Городского округа Шатура - в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения.

3.1.3. Муниципальные учреждения, муниципальные казенные предприятия, автономные учреждения, бюджетные учреждения - в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления соответственно, а также в отношении имущества, предоставленного в безвозмездное пользование, в случае заключения ими договора аренды.

3.2. Передача муниципального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в аренду муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, бюджетными учреждениями Городского округа Шатура Московской области осуществляется с предварительного согласия администрации Городского округа Шатура Московской области (Приложение 4 к настоящему Положению).

4. Арендаторы и ссудополучатели муниципального имущества

4.1. Арендаторами и ссудополучателями муниципального имущества могут быть индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы.

5. Заключение договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом

5.1. Предоставление муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование осуществляется по результатам торгов (конкурсов, аукционов) за исключением случаев, установленных частью 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.2. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

5.3. Организатором конкурсов или аукционов являются:

5.3.1. При проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования муниципального имущества, указанного в части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №

135-ФЗ «О защите конкуренции», - администрация Городского округа Шатура Московской области.

5.3.2. При проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования муниципального имущества, указанного в части 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казенные предприятия - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, с согласия администрации Городского округа Шатура Московской области (приложение № 4 к настоящему Положению);

- муниципальные бюджетные учреждения, казенные учреждения, автономные учреждения, органы местного самоуправления - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия администрации Городского округа Шатура Московской области (приложение № 4 к настоящему Положению).

5.4. Организатор конкурса или аукциона вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов.

5.5. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования имуществом осуществляется в соответствии с нормами частей 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.6. По истечении срока договора аренды муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

Арендодатель не вправе отказать арендатору в заключении на новый срок договора аренды в порядке и на условиях, которые указаны выше, за исключением следующих случаев:

1) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

2) наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

6. Условия аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом

6.1. Основным документом, регламентирующим отношения арендодателя и арендатора, является договор аренды муниципального имущества (приложение № 1 к настоящему Положению).

6.2. В договоре аренды муниципального имущества указываются: состав передаваемого в аренду имущества, целевое назначение имущества, условия и сроки договора аренды, порядок, условия и сроки внесения арендной платы и иные условия, связанные с особенностями сдаваемого в аренду муниципального имущества и определяемые арендодателем.

6.3. Договор аренды, заключенный на срок один год и более, изменения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Основным документом, регламентирующим отношения ссудодателя и ссудополучателя, является договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом (приложение № 2 к настоящему Положению).

6.5. В договоре безвозмездного пользования муниципальным имуществом указываются: состав передаваемого в безвозмездное пользование имущества, целевое назначение имущества, условия и сроки договора безвозмездного пользования имуществом и иные условия, связанные с особенностями сдаваемого в безвозмездное пользование муниципального имущества.

6.6. Срок договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом устанавливается договором безвозмездного пользования.

6.7. Арендаторы и ссудополучатели оплачивают коммунальные услуги, а также иные расходы, связанные с содержанием имущества, по отдельным договорам в соответствии с установленными нормами на основании действующих цен и тарифов, которые они самостоятельно заключает с соответствующими организациями.

7. Порядок оформления документов для передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов

7.1. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области (далее - Административный регламент).

7.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

7.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- договор аренды;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

7.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги устанавливается Административным регламентом.

7.5. Арендатор обязан в течение двух недель с даты получения договора подписать его и вернуть арендодателю. В противном случае договор аренды считается незаключенным.

8. Порядок оформления документов для передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов

8.1. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области (далее - Административный регламент).

8.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

8.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- договор безвозмездного пользования;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

8.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги устанавливается Административным регламентом.

8.5. Ссудополучатель обязан в течение двух недель с даты получения договора подписать его и вернуть ссудодателю. В противном случае договор безвозмездного пользования считается незаключенным.

9. Изменение, расторжение и прекращение договора аренды и безвозмездного пользования

9.1. Изменение или расторжение договоров аренды и безвозмездного пользования возможны по соглашению сторон. Вносимые изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются в письменной форме дополнительным соглашением.

9.2. По требованию арендодателя или ссудодателя договоры аренды и безвозмездного пользования могут быть расторгнуты досрочно судом в случаях, когда арендатор или ссудополучатель:

- пользуются муниципальным имуществом с существенными нарушениями либо с неоднократными нарушениями условий договора;
- существенно ухудшают муниципальное имущество;
- не производят капитального ремонта муниципального имущества в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре - в разумные сроки в тех случаях, когда в соответствии с законом, иными правовыми актами производство капитального ремонта является обязанностью арендатора.

Кроме того, договор аренды может быть расторгнут досрочно судом если арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

9.3. Договоры аренды и безвозмездного пользования могут быть досрочно расторгнуты судом по требованию арендатора или ссудополучателя в случаях, когда:

- арендодатель или ссудодатель не предоставляют муниципальное имущество в пользование арендатору или ссудополучателю, либо создают препятствия для пользования муниципальным имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;

- переданное арендатору или ссудополучателю муниципальное имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены при заключении договора, не были заранее известны арендатору или ссудополучателю и не должны были быть обнаружены во время осмотра имущества или проверки его готовности при заключении договора;

- муниципальное имущество в силу обстоятельств, за которые арендатор или ссудополучатель не отвечают, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

10. Порядок определения размера арендной платы

10.1. При предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов начальной ценой договора является начальный размер арендной платы.

10.2. Начальный размер арендной платы, необходимый для проведения торгов, определяется на основании рыночной величины арендной платы.

Рыночная величина арендной платы определяется на основании данных отчета, подготовленного независимым оценщиком.

10.3. Размер арендной платы за муниципальное имущество, предоставленное в аренду по результатам торгов, определяется на основании предложения победителя конкурса или аукциона, сделанного в установленном порядке.

10.4. Размер арендной платы, установленной по результатам оценки рыночной стоимости арендной платы, изменяется на размер коэффициента-дефлятора, соответствующего прогнозному индексу потребительских цен в Российской Федерации на соответствующий финансовый год (далее - коэффициент-дефлятор). Коэффициент-дефлятор устанавливается ежегодно Правительством Московской области.

Коэффициент-дефлятор применяется для расчета размера арендной платы начиная с первого января года, следующего за годом, в котором заключен договор.

10.5. Арендная плата за нежилые здания, сооружения, строения, помещения в них или части помещений, предоставленных без проведения торгов исчисляется в соответствии с Порядком определения размера арендной платы согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

10.6. Базовая ставка арендной платы за один квадратный метр нежилого помещения устанавливается решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области.

10.7. Размер арендной платы изменяется арендодателем в случае изменения базовой ставки арендной платы, коэффициентов, применяемых к базовой ставке, порядка определения размера арендной платы, методики исчисления и взимания арендной платы.

10.8. При передаче в аренду без проведения торгов субъектам малого и среднего предпринимательства по вновь заключаемым договорам, если арендуемое имущество предполагается использовать в следующих целях (видах деятельности):

10.8.1. Частные детские сады и образовательные центры;

10.8.2. Здравоохранение, физическая культура и социальное обслуживание граждан;

10.8.3. Народно-художественные промыслы и ремесла;

10.8.4. Парикмахерские, химчистки, ремонт обуви, службы быта, площадь которых менее 100 кв.м.;

10.8.5. Ветеринарные клиники, зарегистрированные как субъекты малого и среднего бизнеса, площадь которых менее 100 кв.м.;

10.8.6. Магазины шаговой доступности, соответствующие следующим критериям:

- общая площадь аренды муниципального нежилого помещения под торговым предприятием составляет менее 100 кв.м.;

- в перечень реализуемых продовольственных/непродовольственных товаров входит продукция местных товаропроизводителей, фермеров и субъектов МСП;

- отсутствует лицензия на подакцизные товары (спиртные напитки, алкоголь, пиво, сигареты);

- магазины, образованные субъектами МСП для торговли товарами, предназначенными для социально-незащищенных слоев населения (протезы для онкобольных, инвалидные средства помощи (коляски) и т.д.);

- специализированные магазины, образованные субъектами МСП для торговли хлебобулочными изделиями, производимыми на территории Шатурского муниципального района;

- специализированные магазины, образованные субъектами МСП (фермерами) для торговли фермерскими продуктами, произведенными на территории Шатурского муниципального района.

10.8.7. Пекарни, площадь которых менее 100 кв.м.

При аренде субъектами малого и среднего предпринимательства недвижимого имущества площадью более 100 кв. м в целях, указанных в подпунктах 10.8.4., 10.8.5., 10.8.6., 10.8.7. пункта 10.8, понижающий коэффициент (Кп) в размере 0,5 применяется для части площади помещения до 100 кв. м включительно, к остальной части площади применяется понижающий коэффициент (Кп), равный 1.

10.9. Размер арендной платы за пользование объектами жилищно-коммунального хозяйства (сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, к числу которых относятся котельные, центральные тепловые пункты, артезианские скважины, водозаборные узлы, системы водоподготовки, очистные сооружения, а также здания, сооружения, неразрывно связанные с сетями теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения), находящимися в муниципальной собственности Городского округа Шатура Московской области, предоставляемыми в аренду без проведения торгов, в случае, указанном в пункте 8 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», составляет один рубль в год за:

один метр протяженности сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

один квадратный метр зданий, помещений, сооружений, являющихся объектами жилищно-коммунального хозяйства.

11. Порядок сдачи в субаренду муниципального имущества

11.1. Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду на срок, не превышающий срок действия договора аренды под вид использования, установленный договором.

11.2. Предоставление муниципального имущества в субаренду осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

11.3. Если договор аренды заключен без проведения торгов путем предоставления муниципальной преференции субъектам малого или среднего предпринимательства, передача арендованного имущества в субаренду запрещена.

11.4. Передача арендованного имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в субаренду запрещена, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

11.5. К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды.

12. Заключительные положения

12.1. Во взаимоотношениях сторон, не урегулированных настоящим Положением, стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

Приложение N 1
к Положению о порядке предоставления
в аренду и безвозмездное пользование
имущества, находящегося в собственности
муниципального образования

ДОГОВОР АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА _____,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

I. Стороны договора

Администрация Городского округа Шатура Московской области, именуемая
в дальнейшем «Арендодатель», в лице

—,

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании

_____,

(наименование документа)

с одной стороны, и

(наименование Арендатора)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице

—,

(должность, Ф.И.О.)

действующее (ий, ая) на основании

_____,

(наименование документа)

с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о
нижеследующем.

II. Предмет Договора

2.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное пользование нежилое здание (помещение), именуемое далее «Объект», общей площадью ____ кв. м, находящееся на ____ этаже, комнаты № ____, расположенное по адресу: Московская область, _____, для использования в целях _____

2.2. Характеристики Объекта указаны в технической документации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 3), а также акте приема-передачи, в котором отражается техническое состояние Объекта на момент передачи (приложение 2).

2.3. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Объекта, которые были оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Объекта в аренду по акту приема-передачи.

2.4. Арендуемый Объект не обременен правами третьих лиц.

III. Срок аренды

3.1. Срок аренды устанавливается с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

3.2. В случаях, предусмотренных законодательством, Договор считается заключенным со дня его государственной регистрации.

3.3. Заявление о государственной регистрации Договора (в случае, если срок аренды более 1 года) в орган регистрации прав подается Арендатором не позднее чем через один месяц с момента подписания настоящего Договора. Расходы по подготовке документов к государственной регистрации Договора и самой государственной регистрации Договора оплачивает Арендатор.

3.4. По истечению срока действия Договора, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключение такого договора на новый срок с Арендатором, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона в соответствии с положениями части 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

В случае отказа Арендатора от заключения Договора на новый срок он обязан передать Объект Арендодателю по акту в том состоянии, в котором его получил, передав в том числе все произведенные на Объекте неотделимые улучшения (указываются в акте) без возмещения их стоимости, если даже улучшения были произведены с согласия Арендодателя.

3.5. Договор может прекратить свое действие до истечения его срока в случаях и на основании, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Договором.

3.6. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

IV. Размер и порядок внесения арендной платы

4.1. Размер арендной платы определен в соответствии с порядком определения размера арендной платы (в случае заключения Договора по итогам торгов - в соответствии с протоколом итогов торгов) и составляет в сумме _____ руб. ____ коп.

_____ без учета НДС.

(прописью)

Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается Арендатором самостоятельно в порядке и сроки, установленные действующим налоговым законодательством.

4.2. Арендная плата начисляется с момента подписания акта приема-передачи Объекта.

4.3. В случае если Объект сдается в аренду с прилегающим земельным участком, то величина арендной платы за его использование определяется отдельным договором.

4.4. Арендная плата вносится ежемесячно безналичным порядком на расчетный счет администрации Городского округа Шатура.

При этом платежи за текущий месяц аренды должны быть полностью внесены

Арендатором до 10 числа следующего календарного месяца.

Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения Арендатора.

Перечисление НДС осуществляется Арендатором самостоятельно в соответствующие бюджеты на основании указаний местной налоговой инспекции.

4.5. Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменить размер арендной платы, но не чаще одного раза в год, в следующих случаях:

- при изменении Методики (внесении изменений в Методику) определения арендной платы, утверждаемой решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области;

- при изменении базовой ставки арендной платы, утверждаемой решением Совета депутатов Городского округа Шатура;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ, Московской области, нормативными актами органов местного самоуправления.

В случаях принятия указанных соответствующих нормативных правовых актов, устанавливающих иной, чем в настоящем Договоре размер или порядок определения размера арендной платы, он принимается к исполнению сторонами со дня вступления в силу упомянутых актов.

4.6. Если Арендатор фактически пользовался объектом, переданным ему Арендодателем, но договор аренды не был заключен в установленном законодательством порядке по вине Арендатора, то сумма арендной платы за период пользования до момента заключения Договора может быть взыскана в трехкратном размере.

4.7. При приватизации Объекта, сданного в аренду, правопреемником Арендодателя является лицо, ставшее собственником указанного Объекта.

4.8. Неиспользование Объекта Арендатором после заключения настоящего Договора не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

V. Порядок передачи Объекта Арендатору и его возврата

5.1. Прием-передача Объекта осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся приложением 2 к настоящему Договору.

5.2. Объект считается переданным с момента подписания акта приема-передачи сторонами.

5.3. Акт приема-передачи подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее пяти дней соответственно со дня подписания Договора, со дня прекращения действия Договора или досрочного его расторжения.

VI. Права и обязанности сторон

6.1. Арендодатель вправе:

6.1.1. Беспрепятственно в любое время проводить периодический осмотр Объекта на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

6.1.2. Удерживать имущество Арендатора и в судебном порядке обращать взыскание на его имущество в случаях наличия задолженности по арендной плате, нанесения Арендодателю ущерба от порчи принятого в аренду Объекта по вине Арендатора.

6.1.3. На возмещение убытков, причиненных Арендатором при пользовании арендованным Объектом, в соответствии с действующим законодательством.

6.1.4. Расторгать настоящий Договор в соответствии с условиями Договора в

установленном законодательством порядке и действующим законодательством.

6.1.5. Давать согласие на заключение договоров субаренды и передачу арендуемого Объекта в субаренду по акту приема-передачи.

6.2. Арендодатель обязан:

6.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей природной среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

6.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора.

6.2.4. В случае продажи Объекта либо ином изменении собственника или владельца уведомить об этом Арендатора не позднее чем за тридцать дней до предполагаемого изменения.

6.2.5. Письменно уведомить Арендатора об отказе от Договора за три месяца до предполагаемой даты его расторжения.

6.3. Арендатор вправе:

6.3.1. При условии надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору после истечения срока действия Договора, при прочих равных условиях Арендатор имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение Договора аренды на новый срок. На новый срок аренды стороны заключают новый договор.

6.3.2. Использовать предоставленный ему в аренду Объект в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.4. Арендатор не вправе:

6.4.1. Без письменного разрешения Арендодателя сдавать в субаренду Объект или его часть, а также передавать любым другим способом Объект или его часть в пользование третьим лицам.

6.4.2. Использовать право аренды Объекта в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал (фонд) других предприятий.

6.5. Арендатор обязан:

6.5.1. Использовать арендуемый Объект исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 2 настоящего Договора.

6.5.2. В случаях, установленных законом, зарегистрировать настоящий Договор аренды, а также дополнительные соглашения к нему в органе регистрации прав в срок, указанный в пункте 3.3 Договора.

6.5.3. Своевременно вносить арендную плату за пользование Объектом в установленные Договором срок и в размере с последующими изменениями в соответствии с п. 4.1-4.5 настоящего Договора.

6.5.4. Принять Объект по акту приема-передачи от Арендодателя.

6.5.5. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями; эксплуатировать Объект в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

6.5.6. Содержать Объект в полной исправности до сдачи его Арендодателю по акту; содержать в порядке прилегающую к Объекту территорию.

6.5.7. Производить переустройство, перепланировку Объекта либо иные изменения, затрагивающие конструкцию Объекта, лишь с письменного согласия Арендодателя.

6.5.8. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на Объект со стороны третьих лиц.

6.5.9. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя, а также представителям органов, контролирующим соблюдение требований, перечисленных в п. 6.5.5, возможность контроля использования Объекта (допуск в

помещение, осмотр, представление документации и т.д.); обеспечивать беспрепятственный допуск работника специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

6.5.10. Своевременно производить текущий ремонт Объекта за свой счет.

Капитальный ремонт Арендатор производит за свой счет в случае аренды Объекта сроком более трех лет. Затраты Арендатора на проведение ремонта не могут быть зачтены в счет уплаты арендной платы.

6.5.11. Не позднее чем за три месяца письменно сообщить Арендодателю об освобождении Объекта как в случае истечения срока Договора, так и при досрочном освобождении или о намерении заключить новый договор аренды на арендуемый Объект на условиях, предварительно согласованных с Арендодателем.

6.5.12. Обеспечивать сохранность арендованного Объекта и за счет своих средств возмещать Арендодателю нанесенный ему ущерб от порчи принятого в аренду Объекта. В случае повреждения арендованного Объекта, происшедшего по вине Арендатора, Арендатор возмещает Арендодателю причиненные убытки, включая упущенную выгоду.

6.5.13. Застраховать арендованный Объект на весь срок аренды по согласованию с Арендодателем.

6.5.14. В течение месяца заключить договор с соответствующими организациями на техническое обслуживание, коммунальные услуги и расходы, связанные с содержанием Объекта.

В случае если данный Договор не будет заключен в установленный срок, Арендатор возмещает Арендодателю расходы по содержанию Арендованного имущества с момента подписания акта приема-передачи.

6.5.15. В течение десяти дней поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположен Объект, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

6.5.16. Возместить расходы, связанные с проведением технической инвентаризации арендуемого Объекта, составлением поэтажного плана строения, на котором обозначаются сдаваемые в аренду помещения, с указанием размера арендуемой площади.

VII. Ответственность сторон

7.1. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор обязан уплатить за каждый день просрочки неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату платежа, от размера невнесенной арендной платы.

Началом применения данных санкций считается следующий день после срока уплаты очередного платежа.

7.2. Если при наступлении страхового случая по договору страхования, заключенному в соответствии с п. 6.5.13, выплаченное страховое возмещение не покрывает реальный ущерб, причиненный Объекту, Арендатор обязан в течение десяти дней, считая со дня получения страхового возмещения возместить разницу между реальным ущербом и полученным страховым возмещением.

7.3. При нарушении п. 6.5 Договора Арендатор обязан уплатить в соответствующий бюджет штраф в размере 500% от суммы годовой арендной платы, при этом Арендодатель вправе досрочно расторгнуть Договор в установленном законом порядке. Указанное нарушение также влечет признание недействительным

Договора, в соответствии с которым Объект или его часть переданы в субаренду или пользование третьим лицам либо право аренды использовано в качестве предмета залога или вклада (независимо от того, как назван этот договор).

7.4. В связи с несвоевременной передачей Объекта после прекращения Договора аренды Арендатор уплачивает Арендодателю за все время просрочки возврата Объекта арендную плату и, кроме того, возмещает убытки, причиненные Арендодателю, в части, не покрытой суммой арендных платежей.

VIII. Изменение и расторжение Договора

8.1. Вносимые в Договор дополнения и изменения рассматриваются в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.2. Досрочное расторжение настоящего Договора аренды по требованию Арендодателя осуществляется только в судебном порядке в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

8.3. Договор аренды может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке Арендодателем в установленном законодательством порядке в следующих случаях:

8.3.1. При передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без письменного разрешения Арендодателя.

8.3.2. При принятии органами местного самоуправления решения об использовании Объекта в интересах муниципального образования.

8.3.3. При сдаче Объекта в субаренду без письменного согласия Арендодателя.

8.3.4. Несоблюдения технических, санитарных, противопожарных и иных требований, предъявляемых к пользованию нежилыми помещениями.

8.3.5. При проведении переустройства, перепланировки Объекта либо иных изменений, затрагивающих конструкцию объекта, без письменного согласия Арендодателя.

8.3.6. При недопущении работника специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

8.4. Досрочное расторжение настоящего Договора аренды по требованию Арендатора осуществляется только в судебном порядке в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

8.5. Настоящий Договор может быть прекращен по соглашению сторон.

IX. Уведомления и сообщения

9.1. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, при помощи электронной почты или доставлены лично по юридическим адресам сторон.

9.2. Признается официальным уведомлением публикация в официальном периодическом печатном издании различного рода изменений и сообщений.

9.3. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом.

9.4. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма, дата личного

вручения уведомления стороне, или дата соответствующей публикации.

Х. Прочие условия

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами из настоящего Договора, решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия споры рассматриваются судом по месту нахождения Арендодателя.

10.2. Договор составлен в __ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждый экземпляр содержит _____ листов. Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (в случае, если срок аренды более 1 года).

10.3. В платежном поручении необходимо указать: «Арендная плата по договору № _____ за _____ месяц 200_ г. без НДС».

10.4. НДС перечисляется Арендатором самостоятельно в соответствии с налоговым кодексом Российской Федерации.

ХI. Приложения к Договору

11.1. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения:

11.1.1. Приложение 1 - Расчет размера арендной платы (протокол итогов торгов)

11.1.2. Приложение 2 - Акт приема-передачи в аренду Объекта.

11.1.3. Приложение 3 - Технический паспорт Объекта (поэтажный план Объекта)

ХII. Банковские реквизиты и подписи сторон

Арендодатель

ИНН _____

КПП _____

Банк получателя:

БИК: _____

счет № _____

ОКТМО _____

КБК _____

Арендатор

ИНН _____

КПП _____

Банк получателя:

БИК: _____

счет № _____

ОКТМО _____

КБК _____

Арендодатель

«__» _____ 20_ г.

М.п.

Арендатор

«__» _____ 20_ г.

М.п.

Приложение № 2
к договору аренды имущества,
находящегося в муниципальной собственности

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Г.о. Шатура от «__» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Городского округа Шатура Московской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице

—,

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании

_____,

(наименование документа)

с одной стороны, и

(наименование Арендатора)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице

—,

(должность, Ф.И.О.)

действующее (ий, ая) на основании

_____,

с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование имущество общей площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____

.

Техническое состояние вышеуказанного имущества на момент передачи соответствует требованиям по его эксплуатации.

Передал:

Арендодатель:

должность: _____

Принял:

Арендатор:

должность: _____

подпись

М.П.

подпись

М.П.

Приложение N 2
к Положению о порядке предоставления
в аренду и безвозмездное пользование
имущества, находящегося в собственности
муниципального образования

Договор № _____
безвозмездного пользования муниципальным имуществом

Г.о. Шатура «__» _____ 20__ года

Администрация Городского округа Шатура Московской области, именуемая
в дальнейшем «Ссудодатель», в лице

—,

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании

_____,
(наименование документа)

с одной стороны, и

(наименование Ссудополучателя)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице

—,

(должность, Ф.И.О.)

действующее (ий, ая) на основании

_____,
(наименование документа)

с другой стороны, в соответствии с постановлением администрации
Городского округа Шатура Московской области от __.__.20__ г. №_____
«_____» (приложение №
2), заключили настоящий Договор (далее именуемый - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное
временное пользование муниципальное недвижимое имущество, расположенное по
адресу: _____, представляющее собой:
_____ общей площадью _____ кв. м.

1.2. Имущество является муниципальной собственностью Городского округа
Шатура Московской области.

1.3. Имущество представляется Ссудополучателю для
_____.

1.4. Договор заключается сроком с _____ по _____ г.
Действие Договора распространяются на правоотношения с _____ г.

1.5. Неотъемлемой частью Договора является акт приема-передачи, содержащий сведения о техническом состоянии передаваемого в безвозмездное пользование муниципального имущества (приложение № 1).

1.6. Ссудодатель гарантирует, что передаваемое имущество не является предметом залога, спора, не состоит под арестом, не обременено иным способом.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Ссудополучатель вправе с согласия Ссудодателя производить улучшения имущества, переданного ему по Договору. При перепланировке, реконструкции и других действиях, приводящих к изменению общей площади Объекта, Ссудополучатель обязан: за свой счет произвести техническую инвентаризацию и предоставить Ссудодателю технический паспорт в 2 экземплярах.

Все улучшения, произведенные Ссудополучателем, возмещению собственником имущества не подлежат.

2.2. Ссудополучатель вправе в любое время отказаться от Договора, известив об этом Ссудодателя за два месяца до предполагаемого отказа.

2.3. Ссудополучатель обязуется:

2.3.1. Производить за свой счет текущий ремонт полученного по Договору имущества в сроки, установленные действующими нормативами, с предварительным письменным уведомлением Ссудодателя.

2.3.2. Заключить договоры с обслуживающими организациями по оплате коммунальных услуг. Оплату коммунальных услуг производить своевременно за счет собственных средств.

2.3.3. Нести все расходы на содержание имущества в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Использовать имущество строго по назначению, определенному п. 1.3 Договора

2.3.5. Застраховать полученное имущество в течение 30 дней с даты подписания договора.

2.3.6. Ссудополучатель в полной мере несет риск случайной гибели или случайного повреждения, полученного в безвозмездное пользование имущества в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Ссудополучатель не вправе отдавать имущество в залог, использовать в качестве вклада в уставный капитал (фонд) других юридических лиц, сдавать в аренду или иным образом распоряжаться имуществом.

2.5. Ссудодатель не отвечает за недостатки имущества, которые были оговорены им при заключении Договора и (или) были заранее известны Ссудополучателю.

2.6. Ссудодатель вправе произвести отчуждение имущества или передать его в возмездное пользование третьему лицу, известив об этом Ссудополучателя за 3 месяца до даты принятия данного решения.

III. Досрочное расторжение Договора, окончание срока действия Договора

3.1. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора в следующих случаях:

3.1.1. Если Ссудополучатель не использует имущество либо использует его не по назначению, определенному п. 1.3. Договора.

3.1.2. Не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию.

3.1.3. Не заключил договоры с обслуживающими организациями на оплату коммунальных услуг.

3.1.4. Не застраховал переданное ему по Договору имущество.

3.1.5. Существенно ухудшает состояние имущества.

3.1.6. Без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу.

3.1.7. В случае необходимости использования под неотложные муниципальные нужды.

3.2. По истечении срока действия Договора Ссудополучатель обязуется возвратить в течение месяца переданное ему в безвозмездное временное пользование муниципальное имущество в том состоянии, в каком он его получил при подписании Договора, с учетом нормального износа и со всеми улучшениями, которые были произведены за время действия Договора по акту.

3.3. В случае ликвидации Ссудополучателя (юридического лица) Договор прекращается без правопреемства. Ссудополучатель возвращает Ссудодателю переданное ему по Договору имущество в течение двух месяцев с момента принятия решения о ликвидации.

3.4. В случае реорганизации Ссудополучателя (юридическое лицо) и переходе его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом к другому юридическому лицу настоящий Договор подлежит переоформлению в 2-месячный срок с момента подписания передаточного акта.

3.5. Ссудодатель вправе производить проверки состояния имущества, переданного Ссудополучателю.

IV. Заключительные положения

4.1. Споры между сторонами, возникающие по договорным отношениям, решаются путем переговоров. В случае не достижения соглашения споры рассматриваются судом по месту нахождения Ссудодателя.

4.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих юридических и почтовых адресов, банковских реквизитов и своего правового положения.

4.4. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые находятся у каждой из сторон.

Ссудодатель

Ссудополучатель

Приложение N 1
к Договору безвозмездного
пользования имуществом
от _____ г. № _____

Акт
приема-передачи нежилого помещения

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Городского округа Шатура Московской области, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», в лице

—,

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании

_____,

(наименование документа)

с одной стороны, и

(наименование Ссудополучателя)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице

—,

(должность, Ф.И.О.)

действующее (ий, ая) на основании

_____,

с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает во временное пользование имущество общей площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____

.

Техническое состояние вышеуказанного объекта на момент передачи соответствует требованиям по его эксплуатации.

Действия настоящего акта вступают в силу с __. __.20__ г.

Ссудодатель

Ссудополучатель

Приложение N 3
к Положению о порядке предоставления
в аренду и безвозмездное пользование
имущества, находящегося в собственности
муниципального образования

**Порядок
определения размера арендной платы**

1. Размер годовой арендной платы за муниципальное имущество определяется по следующей формуле:

$$Ап = Бап \times S \times Киз \times Км \times Кнж \times Кз \times Ку \times Кд,$$

где:

Бап - базовая ставка арендной платы в руб. за 1 кв. м в год;

S - арендуемая площадь помещений в здании.

п/п	Ба п ру б./ кв . м.	в. м	из	м	Кнж Кнж1+Кнж2+ Кнж3	з	у	д	п	п

Размер ежемесячной арендной платы за имущество определяется делением годовой арендной платы на 12.

2. В расчете арендной платы учитываются следующие данные:

2.1. Киз - коэффициент остаточной стоимости здания:

$$Киз = (100 - \% \text{ износа}) / 100,$$

если Киз меньше 0,5, он принимается равным 0,5.

2.2. Км - коэффициент качества строительного материала стен здания:

- кирпич - 1,5;

- железобетон - 1,25;

- прочее - 1.

2.3. Кнж - коэффициент качества нежилого помещения:

$$Кнж = Кнж. 1 + Кнж. 2 + Кнж. 3 + Кнж. 4,$$

Кнж. 1 - размещение помещения:

- отдельно стоящее строение - 0,54;

- наземная встроенно-пристроенная часть строения - 0,32;

- чердачное помещение - 0,26;

- полуподвальное помещение - 0,22;

- подвальное помещение - 0,19;

Кнж. 2 - степень технического обустройства:

- водопровод, канализация, горячая вода, центральное отопление - 0,27;

- водопровод, канализация, центральное отопление - 0,16;

- водопровод, канализация - 0,10;

- водопровод, центральное отопление - 0,10;

- прочие - 0,05;

Кнж. 3 - использование прилегающей территории:

- огражденная прилегающая территория - 0,27;

- не огражденная прилегающая территория - 0,16;
 - отсутствие возможности использовать прилегающую территорию - 0,10;
- Кнж. 4 - высота потолков в помещении (средняя по арендуемым помещениям):

- свыше 3,0 м - 0,07;
- от 2,60 до 3,0 м - 0,04;
- менее 2,60 м - 0,02;

2.4. Кз - коэффициент территориальной зоны Городского округа Шатура Московской области – 1,5.

Границы территориальных зон Городского округа Шатура Московской области и значения коэффициентов для каждой зоны устанавливаются Правительством Московской области.

2.5. Ку - коэффициент удобства расположения арендуемого здания (помещения):

- 1,5 - г. Шатура, г. Рошаль
- 1,0 – прочие населенные пункты

2.6. Кд - коэффициент вида деятельности:

Кд - банковская (кроме сбербанка), биржевая деятельность, посредническая деятельность, гостиницы, частная охрана, помещения для игорного бизнеса - 2,5.

Кд - платные автостоянки, рестораны, бары, кафе (за исключением детских) - 2,0.

Кд - оптовая и розничная торговля, склады, столовая - 1,5.

Кд - промышленное производство; проектирование; научно-исследовательская деятельность; транспорт (за исключением такси); административная деятельность; сбербанк РФ; таможенная служба; адвокатура; нотариальные и страховые фирмы; услуги электросвязи; бытовое обслуживание населения; государственные учреждения и прочие виды деятельности, не вошедшие в настоящий перечень - 1,0.

Кд - услуги медицины; ремонт и эксплуатация жилищного фонда; производство продуктов питания первой необходимости; производство товаров и оказание услуг для инвалидов; для образовательных учреждений, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности; спортивные организации; учреждения культуры; специализированные магазины по продаже хлебобулочных, молочных продуктов, а также продуктов питания детского ассортимента - 0,5.

Кд - детские и подростковые клубы и объединения, организующие досуг детей и подростков и не ведущие предпринимательскую деятельность; учреждения и организации инвалидов; юридические лица независимо от форм собственности и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обслуживающие муниципальные учреждения с организацией в них общественного питания без реализации алкогольной продукции; учреждения и организации независимо от форм собственности, затраты которых финансируются из местного бюджета, муниципальные унитарные предприятия и учреждения - 0,0.

Приложение N 4
к Положению о порядке предоставления
в аренду и безвозмездное пользование
имущества, находящегося в муниципальной
собственности Городского округа
Шатура Московской области

В соответствии со статьями 295, 296, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации администрация Городского округа Шатура Московской области не возражает против сдачи в аренду нежилого помещения площадью ____ кв.м., расположенного по адресу:

—,

(адрес нежилого помещения)

находящегося в оперативном управлении (хозяйственном ведении)

—,

(наименование муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия)

сроком на _____ для использования под

_____.
(вид деятельности)

Заключение договора аренды должно осуществляться в порядке, установленном статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель